

LIFE IS TRAVEL

1299/168 CASA VILLE RAMKHAMHENG-WONGWEAN 2,
KEHAROMKLAO ROAD, KLONGSONGTONNOON, BANGKOK 10520

1299/168 หมู่บ้านคาสาวิลล์ รามคำแหง-วงแหวน 2 ถนนเคหะร่มเกล้า คลองสองต้นนุ่น กรุงเทพฯ 10520

 LIFEISTRAVELTOUR

 WWW.LIFEISTRAVEL.CO.TH.

 LIFEISTVL@GMAIL.COM

 @LIFEISTRAVEL

 092-141-6162

LIFE IS
TRAVEL



LIMITED PARTNERSHIP

ใบอนุญาตเลขที่ 11/05913



@LIFEISTRAVEL



SCANDINAVIA

สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก 10 วัน 7 คืน

UIEU
010

นอนบนเรือ 1 คืน



"Sea View Cabin"

รถไฟ Flamsbana



ล่องเรือชมฟยอร์ด



เข้าชม 6 สถานที่ต้องห้ามพลาด

พระราชวังโรเซนบอร์ก
พิพิธภัณฑ์เรือวาซา
นั่งรถไฟ Flamsbana
ล่องเรือชมฟยอร์ด
นั่งรถรางขึ้นจุดชมวิวยอดเขา Floyen
นอนบนเรือ 1 คืน ห้องแบบ Seaview

สักครั้งในชีวิตกับการท่องเที่ยว Scandinavia

ที่สุดของโปรแกรมยุโรปเหนือ เที่ยวครบ
ไม่เร่งรีบ เที่ยวแบบไม่ย้อนเส้นทาง

สต็อกโฮล์ม กรุงออสโล โคเปนเฮเก้น

เกมล่าสแตน อุกยานฟรีกเคเนอร์
เมืองเกโล่ กู๊ดวากัน เมืองเบอร์เก้น
พระราชวังอมาเลียนบอร์ก
ลิตเติลเมอร์เมด น้ำพุเทพีออน บูฮาวน์

ราคาเริ่มต้น
109,900



ราคารวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

วันเดินทาง 2569

8-17, 15-24 ต.ค.
28 พ.ย.-7 ธ.ค., 4-13 ธ.ค.



24 ธ.ค. 2569-2 ม.ค. 2570

 ฟรี
น้ำหนักกระเป๋า
30 กก.

 โรงแรมที่พักระดับ
3-4 ดาว

 บริการอาหาร
20 มื้อ

 เมนูพิเศษ
Scandinavia Buffet
อาหารไทย

 10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินสุวรรณภูมิ-ดูไบ-สต็อกโฮล์ม-แกมล่าสแตน ฟิธิร์กันท์เรือวาซา	×	×	✓
3	สต็อกโฮล์ม-เมืองออสโล	✓	✓	✓
4	เมืองออสโล-อุทยานฟร็อกเนอร์-เมืองเกโล่	✓	✓	✓
5	เมืองกัวดาเกิน-ล่องเรือชมของนัฟยอร์ด-รถไฟ FLAMSBANA TRAIN-เมืองเบอร์เกิน	✓	✓	✓
6	เมืองเบอร์เกิน-ย่านบริกเกิน-ยอดเขาฟลอเยน-เมืองเกโล่	✓	✓	✓
7	ออสโล-เรือสำราญ Go Nordic Cruise	✓	✓	✓
8	โคเปนเฮเก้น-อมาเลียนบอร์ก-ปราสาทโรเซนบอร์ก ช้อปปิ้งถนนสตรอยก์	✓	✓	✓
9	ลิตเติ้ลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน-ย่านนูฮาวน์-สนามบิน	✓	×	×
10	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.00 น. ~~!!!!~~ คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง สนามบินสุวรรณภูมิ-ดูไบ-สต็อกโฮล์ม-แกมล่าสแตน-ฟิฟิรกันท์เรือวาซา

(-/-/D)

- 01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.40 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



- 08.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK157 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 13.45 น. 🚶 เดินทางถึง สนามบินเมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นเที่ยวชม เมืองหลวงของประเทศสวีเดน ที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก จนได้รับการขนานนามว่า “ความงามบนผิวน้ำ” (Beauty on Water) หรือราชินีแห่งทะเลบอลติก



กรุงสต็อกโฮล์ม เป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์มาตั้งแต่ครั้งศตวรรษที่ 13 ศิลปะและสถาปัตยกรรมผสมผสานความทันสมัยของบ้านเมือง ตึกรามบ้านช่อง รวมทั้งปราสาทราชวัง ตั้งอยู่ริมน้ำและตามเนินสูงต่ำ ทำให้สต็อกโฮล์มเป็นเมืองที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก



นำท่านสู่ แกมล่าสแตน ย่านเมืองเก่าแก่ที่สุด ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยแห่ง ความเป็นเมืองแห่งยุคกลาง และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังหลวง, รัฐสภา, มหาวิหาร, ตลาดหุ้น ตลอดจนกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์รวมถึงยังเป็นมุมถ่ายรูปที่ต้องห้ามพลาดสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือนกรุงสต็อกโฮล์ม จากนั้นนำท่านเข้าชม **พิพิธภัณฑ์เรือวาซา** ซึ่งตั้งโชว์เรือรบโบราณที่กู้ขึ้นมาได้จากที่ใต้ทะเล และยังคงสภาพที่สมบูรณ์ เรือวาซานั้นสร้างขึ้นเมืองปี ค.ศ.1628 หวังจะให้ป็นเรือรบที่ใหญ่ที่สุด บรรทุกปืนใหญ่ถึง 64 กระบอก วันแรกที่ออกเดินทางได้ 500 เมตร ก็จมลงสู่ใต้ทะเลลึก 35 เมตร และในศตวรรษที่ 20 เรือลำนี้ได้ถูกยกขึ้นมาจากใต้ทะเลโดยใช้เทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัย และได้นำเรือवालาลำดังกล่าวมาจัดแสดงเป็นพิพิธภัณฑ์ ทุกท่านจะได้พบกับเรือ Vasa ขนาดใหญ่ และจะได้ชมโครงสร้างของเรือ, ประวัติของการสร้างและสถานการณ์ที่ทำให้เรือล่มลง รวมถึงเรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Vasa ได้อย่างลึกซึ้ง



คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
🏨 Best Western Royal Star Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สาม สต็อกโฮล์ม-เมืองออสโล-ศาลาว่าการเมืองออสโล

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพของ ธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไปด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีใน บรรยากาศฤดูร้อนของสแกนดิเนเวีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปสู่ เมืองออสโล เดินทางถึงเมืองออสโล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง นำคณะถ่ายรูป ศาลาว่าการเมืองออสโล ซึ่งสร้างด้วยสถาปัตยกรรมที่สวยงามด้วยลักษณะของอาคารหอคอยคู่ ตั้งอยู่บริเวณริมแม่น้ำ ซึ่งรายล้อมด้วยอาคารที่สวยงาม ริมออสโลฟยอร์ด

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก
🏨 Scandic Helsfyr หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านสู่ **อุทยานฟร็อกเนอร์ หรือ Vigeland Park** เป็นสวนสาธารณะที่มีชื่อเสียงในเมืองออสโล เป็นสวนที่จัดแสดงงานประติมากรรมของศิลปินชื่อดังชาวนอร์เวย์ชื่อ **Gustav Vigeland** ซึ่งประกอบไปด้วยงานประติมากรรมของ **Gustav Vigeland** มากกว่า 200 ชิ้น ซึ่งเน้นที่ศิลปะที่เป็นธรรมชาติและมนุษย์ ทำให้ **Frogner Park** เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจอย่างมากในออสโล



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินสู่ **เมืองเกิล์ (Geilo)** **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง** เมืองนี้เป็นเมืองที่มีความสวยงามท่ามกลางธรรมชาติ ในช่วงฤดูหนาวจะมีนักสกีจำนวนมากเดินทางมาที่นี่เพื่อเล่นกีฬาฤดูหนาว ส่วนในช่วงฤดูร้อนจะเต็มไปด้วยนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาสัมผัสความสมบูรณ์ของธรรมชาติและทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วงฤดูร้อน **(การเดินทางไปที่เมืองเกิล์ เป็นการเดินทางไปเพื่อพักค้างคืนเท่านั้น โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปพักที่เมืองกอลหรือเมืองใกล้เคียงได้ ซึ่งจะเป็นโรงแรมระดับเดียวกัน)**

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Ustedalen Hotel Geilo** หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่เมือง **เมืองกัวตวาเกิน** **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง** และนำท่าน **ล่องเรือชมช่องน้ำพยอร์ด** ที่สวยงามที่สุดในนอร์เวย์ มีความยาวถึง 204 กม. จากทะเลเข้ามาในแผ่นดินโดยเป็นความมหัศจรรย์ของธรรมชาติ ที่เกิดจากการกัดเซาะแผ่นดินของธารน้ำแข็งเมื่อหลายล้านปีก่อน เรือจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เพื่อเดินทางไปยัง **เมืองฟลอม (Flam)**



เที่ยง

๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่าน ขึ้นรถไฟขบวนพิเศษเส้นทางสายโรแมนติก (FLAMSBANA) สู่มืองมึร์ดาล ซึ่งเป็นเมืองที่ตั้งของสถานีรถไฟสายโรแมนติกที่มีภูมิทัศน์งดงามสุดสายตา เส้นทางรถไฟจะผ่านอุโมงค์, ลอดภูเขา, สะพานข้ามหุบเขาและแม่น้ำที่งดงามตลอด จากนั้นนำท่านเดินทางโดยรถโค้ชสู่ เมืองเบอร์เก้น ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมงเมืองใหญ่อันดับสองได้รับยกย่องว่าเป็นเมืองวัฒนธรรม และเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านตะวันตกสุดของแผ่นดินนอร์เวย์ นำท่านชมเขตเมืองเก่าของเบอร์เก้น Fish Market มีอายุกว่า 1,000 ปี



ค่ำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก  Zander K Hotel หรือเทียบเท่า

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านชม เมืองเบอร์เก้น ตัวเมืองเรียงรายไปด้วยบ้านเรือนเก่าแก่อายุกว่า 1,000 ปี ปัจจุบันมีประชากรอาศัยอยู่ 225,000 คน ชมเมืองในฝันที่แสนน่ารัก สถานที่สวยงามที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกอาทิ ย่านบริกเก้น เป็นท่าเรืออันเก่าแก่ที่มีความสำคัญต่ออาณาจักรการค้าขายในยุคสันนิบาตฮันเซียติก อาคารอายุกว่า 900 ปี และเขตวอเตอร์ฟรอนท์ ซึ่งเป็นตัวอย่างการก่อสร้างที่โดดเด่น และมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม จนได้รับการบันทึกภาพมากที่สุด และได้รับการจดทะเบียนเป็นมรดกโลกขององค์การยูเนสโก (Unesco)



หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ยอดเขาฟลอยเอน (Floyen) โดยรถรางไฟฟ้า ผ่านแมกไม้



ทิวทัศน์สวยๆ งามๆ ตลอดทาง แม้จะเป็นฤดูหนาว แต่สำหรับเบอร์เก้นแล้วนี่คือเมืองที่มีอากาศ ไม้ หนาวจัดเท่าเมืองอื่นๆ ของนอร์เวย์จากการที่มีแนว เทือกเขาล้อมกันกระแสนลม ในขณะที่มีกระแสน้ำอุ่น เชื่อมต่อกับทะเลเข้าสู่เมือง ชมวิวกันเพลินๆ ก่อนที่ รถรางจะเข้าจอดที่สถานีบนยอดเขาในระดับความสูง เหนือระดับน้ำทะเล 320 เมตร ทำให้มองเห็นไกลไป ถึงท่าเรือใหญ่ที่มีทั้งเรือรบและเรือสำราญหรู เห็น บ้านเรือนและผู้คน เห็นถึงความเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มี ครบทุกรูปแบบจากวิวพาโนรามาที่ทำให้มองเห็น ภาพความเป็นเบอร์เก้นได้ชัดเจนที่สุด

เที่ยง

🕒 บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินสู่ เมืองเกิล (Geilo) ใช้เวลา เดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เมืองนี้เป็นเมืองที่มีความสวยงามท่ามกลางธรรมชาติ ในช่วงฤดูหนาวจะมีนักสกีจำนวนมากเดินทางมาที่นี่เพื่อเล่นกีฬาฤดูหนาว ส่วนในช่วงฤดูร้อน จะเต็มไปด้วยนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาสัมผัสความสมบูรณ์ของธรรมชาติและทำกิจกรรม ต่างๆ ในช่วงฤดูร้อน (การเดินทางไปที่เมืองเกิล เป็นการเดินทางไปเพื่อพักค้างคืนเท่านั้น โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปพักที่เมืองกอลหรือเมืองใกล้เคียงได้ ซึ่งจะเป็นโรงแรม ระดับเดียวกัน)

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก



Ustedalen Hotel Geilo หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด เมืองออสโล-เรือสำราญ GO NORDIC CRUISE

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพ



สูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของ อ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทาง ท่านจะได้พบกับสภาพของ ธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็น ธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไป ด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีใน

บรรยากาศฤดูร้อนของสแกนดิเนเวีย จากนั้นนำท่านถ่ายรูป Operahuset ในออสโล (Oslo Opera House) เป็นสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นเอกลักษณ์อย่างมาก สร้างบนพื้นที่ แหลมที่สวยงามของกรุงออสโล ทุกท่านจะได้ประสบการณ์ที่สะท้อนถึงความงดงามของการ เชื่อมต่อระหว่างศิลปะและธรรมชาติได้อย่างไม่มีขีดจำกัด

เที่ยง ๑๐ | บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้น ได้เวลานำท่านสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ Go Nordic Cruise กรุณาเตรียมกระเป๋าใบเล็กสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน

16.00 น. ออกเดินทางด้วยเรือสำราญ Go Nordic Cruise สู่เมืองโคเปนเฮเก้น พักค้างคืนบนเรือสำราญ ภายในเรือสำราญท่านจะได้พบกับบรรยากาศที่น่าตื่นตาตื่นใจ นอกจากนี้ท่านจะได้พบกับ



กิจกรรมต่างๆ ที่จะได้ทำให้ท่านได้รับความเพลิดเพลินตลอดเวลาที่อยู่บนเรือสำราญลำนี้ อาทิเช่น ดิสโก้เธค สำหรับผู้ที่ชื่นชอบการเต้นรำและแสงสี บาร์ สำหรับผู้ที่ชื่นชอบการดื่ม ร้านสินค้าปลอดภาษี ซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างจุใจโดยไม่ต้องเร่งรีบใด ซึ่ง

สินค้าที่ท่านจะได้พบเป็น สินค้าที่ปลอดภาษีเรียบร้อยแล้ว เช่น น้ำหอมยี่ห้อดัง Chanel, Marc Jacob, Prada, Issey Miyake, Britney และอื่นๆอีกมากมาย นอกจากนี้ยังมีร้านขายเสื้อผ้าแฟชั่นที่มีชื่อเสียงให้ท่านได้เลือกซื้ออย่างจุใจ

ค่ำ ๑๐ | บริการอาหารค่ำแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์” ณ ภัตตาคารบนเรือสำราญ พักค้างคืนบนเรือสำราญ ROOM TYPE : OUTSIDE CABIN หลังจากนั้นให้ท่านได้พักผ่อนตาม อริยาถ

วันที่แปด โคเปนเฮเก้น-ปราสาทโรเซนบอร์ก-อมาเลียนบอร์ก-ถนนสตรอยก์

(B/L/D)

เช้า ๑๐ | บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารภายในเรือสำราญ

09.45 น. ๕ เรือเทียบท่า ณ ชายฝั่งกรุงโคเปนเฮเก้น ประเทศเดนมาร์ก จากนั้นนำท่านถ่ายรูป

บริเวณด้านหน้า พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg Palace) เป็นที่ประทับของราชวงศ์เดนมาร์ก นับตั้งแต่ ค.ศ. 1794 ตกแต่งแบบสไตล์รีอโคโคโดตรงกลางมีพระรูปทรงม้าของพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 4 ปีกด้านหนึ่งของพระราชวังเป็นพิพิธภัณฑ์ห้องหับ



ต่างๆ ที่เคยเป็นพำนักของราชวงศ์ในช่วงปี ค.ศ. 1863-1947

เที่ยง ๑๐ | บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าชม ปราสาทโรเซนบอร์ก พระราชวังฤดูร้อนใจกลางเมืองโคเปนเฮเก้น เป็นพระราชวังที่มีอายุเก่าแก่กว่า 400 ปี โดยสถาปัตยกรรมของพระราชวังโรเซนเบิร์กนั้นได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมรูปแบบเรอเนซองส์ ซึ่งไฮไลท์สำคัญในการเข้าชมคือการชมเครื่องราชกกุธภัณฑ์ (The Crown Jewels) ของราชวงศ์เดนมาร์ก ซึ่งเป็นสมบัติล้ำค่าที่สุดที่จัดแสดงอยู่ที่นี่ นำท่านช้อปปิ้งสินค้าย่าน วอล์คกิ้งสตรีท หรือ ถนนสตรอยก์

ถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในโลกเริ่มจากศาลาว่าการเมืองไปสิ้นสุดที่ Kongens Nytorv ที่มี
สินค้าแบรนด์เนมชื่อดังจำนวนมากมายกบนถนนเส้นนี้

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏠 Scandic Hvidovre หรือเทียบเท่า



วันที่เก้า ลิตเติลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน-นุสวาร์-สนามบิน-ดูไบ

(B/-/-)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านถ่ายรูปคู่กับ ลิตเติลเมอร์เมด
เงือกน้อยสัญลักษณ์ของเมือง ซึ่งยังคงนั่งเฝ้ารอเจ้าชายตามเนื้อเรื่องในเทพนิยายอันลือ
ลั่นของนักเล่านิทานระดับโลก ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์สัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก
บริเวร์ จากอบเชน เจ้าของมูลนิธิคาร์ลสเบิร์ก นำท่านถ่ายรูป น้ำพุเกฟิออน เทพธิดาผู้
เสียสละกับบุตรชายที่ร่วมสร้างเกาะซีแลนด์ขึ้นมา



จากนั้นนำท่านเที่ยวชม **ย่านนูฮาวน์** ท่าเรือที่มีความสวยงามของอาคารที่มีสีสันสดใส เดิมเป็นท่าเรือพาณิชย์ที่ไว้สำหรับเรือจากทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า บริเวณนี้จึงรายล้อมไปด้วย บาร์ คาเฟ่ และร้านอาหารสีสันสดใส ในช่วงฤดูร้อน นูฮาวน์ เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นชาวเดนมาร์กที่นิยมมานั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม อิสระให้ท่านเดินเล่นถ่ายรูปเก็บความทรงจำตามอัธยาศัย **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**

14.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ **เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK152 (📞 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 00.10 น.  เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 03.05 น.  ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK 384 (🍷) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน
- 12.05 น.  เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
8-17 ต.ค. 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	23,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
15-24 ต.ค. 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	23,000	
28 พ.ย.-7 ธ.ค. 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	112,900	23,000	
4-13 ธ.ค. 2569 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	112,900	23,000	
24 ธ.ค. 69-2 ม.ค. 70 เทศกาลปีใหม่	25+1 หัวหน้าทัวร์	119,900	23,000	

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช้เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนค์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่

✓ อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✓ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น
- ✓ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย

✗ อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อกำหนดการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทางเพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป** คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง** คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
2. หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
3. **ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เขาค้นเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. **การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
5. **โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
6. **บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
7. **เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัท จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (NORWAY)

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า
และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า
เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่
โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำ
หนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์
ไม่ยืมเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่
เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน
โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า
โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า
ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถานศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 25, 2024

THE COMBOS BANKING

บริษัท บัญชีธนาคาร จำกัด

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล

• Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:

• Customer of:

• Type of account: Savings Account, Account Number: 123456789

• Overdraft on account: Not available

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

โดยข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Signature,
KASIKORN BANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date (month/year) shall not create an obligation of Kasikorn Bank to a third party.

1- Kasikorn Bank (Kasikorn Bank)
www.kasikornbank.com

บริษัท บัญชีธนาคาร จำกัด

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Savings Account Statement of Savings Account

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Reference Date	
Account Number	
Period	
From	
To	
Account Name	
Account Type	
Account Balance	
Account Status	

[Barcode]							[Formal Receipt - Ready]	
Date	Sheet No.	Account	Debit	Credit	Debit	Credit	Balance	Rate
25-10-2024	001	Opening Balance			121.00			
26-10-2024	002	Insurance Expense	10.00					
27-10-2024	003	Phone Bill	10.00					
28-10-2024	004	Marketing Fee Expense		5.00				
29-10-2024	005	Insurance Expense		10.00				
30-10-2024	006	Transfer Withdrawal			10.00			
31-10-2024	007	Bank Statement				10.00		
01-11-2024	008	Transfer Expense		10.00				
02-11-2024	009	Insurance Expense		10.00				
03-11-2024	010	Insurance Expense		10.00				
04-11-2024	011	Marketing Expense		10.00				
05-11-2024	012	Insurance Expense		10.00				
06-11-2024	013	Transfer Expense		10.00				
07-11-2024	014	Insurance Expense		10.00				
08-11-2024	015	Transfer Expense		10.00				
09-11-2024	016	Insurance Expense		10.00				
10-11-2024	017	Transfer Expense		10.00				
11-11-2024	018	Insurance Expense		10.00				
12-11-2024	019	Transfer Expense		10.00				
13-11-2024	020	Insurance Expense		10.00				
14-11-2024	021	Transfer Expense		10.00				
15-11-2024	022	Insurance Expense		10.00				
16-11-2024	023	Transfer Expense		10.00				
17-11-2024	024	Insurance Expense		10.00				
18-11-2024	025	Transfer Expense		10.00				
19-11-2024	026	Insurance Expense		10.00				
20-11-2024	027	Transfer Expense		10.00				
21-11-2024	028	Insurance Expense		10.00				
22-11-2024	029	Transfer Expense		10.00				
23-11-2024	030	Insurance Expense		10.00				
24-11-2024	031	Transfer Expense		10.00				
25-11-2024	032	Insurance Expense		10.00				
26-11-2024	033	Transfer Expense		10.00				
27-11-2024	034	Insurance Expense		10.00				
28-11-2024	035	Transfer Expense		10.00				
29-11-2024	036	Insurance Expense		10.00				
30-11-2024	037	Transfer Expense		10.00				
01-12-2024	038	Insurance Expense		10.00				
02-12-2024	039	Transfer Expense		10.00				
03-12-2024	040	Insurance Expense		10.00				
04-12-2024	041	Transfer Expense		10.00				
05-12-2024	042	Insurance Expense		10.00				
06-12-2024	043	Transfer Expense		10.00				
07-12-2024	044	Insurance Expense		10.00				
08-12-2024	045	Transfer Expense		10.00				
09-12-2024	046	Insurance Expense		10.00				
10-12-2024	047	Transfer Expense		10.00				
11-12-2024	048	Insurance Expense		10.00				
12-12-2024	049	Transfer Expense		10.00				
13-12-2024	050	Insurance Expense		10.00				
14-12-2024	051	Transfer Expense		10.00				
15-12-2024	052	Insurance Expense		10.00				
16-12-2024	053	Transfer Expense		10.00				
17-12-2024	054	Insurance Expense		10.00				
18-12-2024	055	Transfer Expense		10.00				
19-12-2024	056	Insurance Expense		10.00				
20-12-2024	057	Transfer Expense		10.00				
21-12-2024	058	Insurance Expense		10.00				
22-12-2024	059	Transfer Expense		10.00				
23-12-2024	060	Insurance Expense		10.00				
24-12-2024	061	Transfer Expense		10.00				
25-12-2024	062	Insurance Expense		10.00				
26-12-2024	063	Transfer Expense		10.00				
27-12-2024	064	Insurance Expense		10.00				
28-12-2024	065	Transfer Expense		10.00				
29-12-2024	066	Insurance Expense		10.00				
30-12-2024	067	Transfer Expense		10.00				
31-12-2024	068	Insurance Expense		10.00				
01-01-2025	069	Transfer Expense		10.00				
02-01-2025	070	Insurance Expense		10.00				
03-01-2025	071	Transfer Expense		10.00				
04-01-2025	072	Insurance Expense		10.00				
05-01-2025	073	Transfer Expense		10.00				
06-01-2025	074	Insurance Expense		10.00				
07-01-2025	075	Transfer Expense		10.00				
08-01-2025	076	Insurance Expense		10.00				
09-01-2025	077	Transfer Expense		10.00				
10-01-2025	078	Insurance Expense		10.00				
11-01-2025	079	Transfer Expense		10.00				
12-01-2025	080	Insurance Expense		10.00				
13-01-2025	081	Transfer Expense		10.00				
14-01-2025	082	Insurance Expense		10.00				
15-01-2025	083	Transfer Expense		10.00				
16-01-2025	084	Insurance Expense		10.00				
17-01-2025	085	Transfer Expense		10.00				
18-01-2025	086	Insurance Expense		10.00				
19-01-2025	087	Transfer Expense		10.00				
20-01-2025	088	Insurance Expense		10.00				
21-01-2025	089	Transfer Expense		10.00				
22-01-2025	090	Insurance Expense		10.00				
23-01-2025	091	Transfer Expense		10.00				
24-01-2025	092	Insurance Expense		10.00				
25-01-2025	093	Transfer Expense		10.00				
26-01-2025	094	Insurance Expense		10.00				
27-01-2025	095	Transfer Expense		10.00				
28-01-2025	096	Insurance Expense		10.00				
29-01-2025	097	Transfer Expense		10.00				
30-01-2025	098	Insurance Expense		10.00				
31-01-2025	099	Transfer Expense		10.00				
01-02-2025	100	Insurance Expense		10.00				
02-02-2025	101	Transfer Expense		10.00				
03-02-2025	102	Insurance Expense		10.00				
04-02-2025	103	Transfer Expense		10.00				
05-02-2025	104	Insurance Expense		10.00				
06-02-2025	105	Transfer Expense		10.00				
07-02-2025	106	Insurance Expense		10.00				
08-02-2025	107	Transfer Expense		10.00				
09-02-2025	108	Insurance Expense		10.00				
10-02-2025	109	Transfer Expense		10.00				
11-02-2025	110	Insurance Expense		10.00				
12-02-2025	111	Transfer Expense		10.00				
13-02-2025	112	Insurance Expense		10.00				
14-02-2025	113	Transfer Expense		10.00				
15-02-2025	114	Insurance Expense		10.00				
16-02-2025	115	Transfer Expense		10.00				
17-02-2025	116	Insurance Expense		10.00				
18-02-2025	117	Transfer Expense		10.00				
19-02-2025	118	Insurance Expense		10.00				
20-02-2025	119	Transfer Expense		10.00				
21-02-2025	120	Insurance Expense		10.00				
22-02-2025	121	Transfer Expense		10.00				
23-02-2025	122	Insurance Expense		10.00				
24-02-2025	123	Transfer Expense		10.00				
25-02-2025	124	Insurance Expense		10.00				
26-02-2025	125	Transfer Expense		10.00				
27-02-2025	126	Insurance Expense		10.00				
28-02-2025	127	Transfer Expense		10.00				
29-02-2025	128	Insurance Expense		10.00				
01-03-2025	129	Transfer Expense		10.00				
02-03-2025	130	Insurance Expense		10.00				
03-03-2025	131	Transfer Expense		10.00				
04-03-2025	132	Insurance Expense		10.00				
05-03-2025	133	Transfer Expense		10.00				
06-03-2025	134	Insurance Expense		10.00				
07-03-2025	135	Transfer Expense		10.00				
08-03-2025	136	Insurance Expense		10.00				
09-03-2025	137	Transfer Expense		10.00				
10-03-2025	138	Insurance Expense		10.00				
11-03-2025	139	Transfer Expense		10.00				
12-03-2025	140	Insurance Expense		10.00				
13-03-2025	141	Transfer Expense		10.00				
14-03-2025	142	Insurance Expense		10.00				
15-03-2025	143	Transfer Expense		10.00				
16-03-2025	144	Insurance Expense		10.00				
17-03-2025	145	Transfer Expense		10.00				
18-03-2025	146	Insurance Expense		10.00				
19-03-2025	147	Transfer Expense		10.00				
20-03-2025	148	Insurance Expense		10.00				
21-03-2025	149	Transfer Expense		10.00				
22-03-2025	150	Insurance Expense		10.00				
23-03-2025	151	Transfer Expense		10.00				
24-03-2025	152	Insurance Expense		10.00				
25-03-2025	153	Transfer Expense		10.00				
26-03-2025	154	Insurance Expense		10.00				
27-03-2025	155	Transfer Expense		10.00				
28-03-2025	156	Insurance Expense		10.00				
29-03-2025	157	Transfer Expense		10.00				
30-03-2025	158	Insurance Expense		10.00				
31-03-2025	159	Transfer Expense		10.00				
01-04-2025	160	Insurance Expense		10.00				
02-04-2025	161	Transfer Expense		10.00				
03-04-2025	162	Insurance Expense		10.00				
04-04-2025	163	Transfer Expense		10.00				
05-04-2025	164	Insurance Expense		10.00				
06-04-2025	165	Transfer Expense		10.00				
07-04-2025	166	Insurance Expense		10.00				
08-04-2025	167	Transfer Expense		10.00				
09-04-2025	168	Insurance Expense		10.00				
10-04-2025	169	Transfer Expense		10.00				
11-04-2025	170	Insurance Expense		10.00				
12-04-2025	171	Transfer Expense		10.00				
13-04-2025	172	Insurance Expense		10.00				
14-04-2025	173	Transfer Expense		10.00				
15-04-2025	174	Insurance Expense		10.00				
16-04-2025	175	Transfer Expense		10.00				
17-04-2025	176	Insurance Expense		10.00				
18-04-2025	177	Transfer Expense		10.00				
19-04-2025	178	Insurance Expense		10.00				
20-04-2025	179	Transfer Expense		10.00				
21-04-2025	180	Insurance Expense		10.00				
22-04-2025	181	Transfer Expense		10.00				
23-04-2025	182	Insurance Expense		10.00				
24-04-2025	183	Transfer Expense		10.00				
25-04-2025	184	Insurance Expense		10.00				
26-04-2025	185	Transfer Expense		10.00				
27-04-2025	186	Insurance Expense		10.00				
28-04-2025	187	Transfer Expense		10.00				
29-04-2025	188	Insurance Expense		10.00				
30-04-2025	189	Transfer Expense		10.00				
01-05-2025	190	Insurance Expense		10.00				
02-05-2025	191	Transfer Expense		10.00				
03-05-2025	192	Insurance Expense		10.00				



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

☐ เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

☐ ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

☐ มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

☐ ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น